

Guatemala de la Asunción,
30 de septiembre del 2020

Señor
Carlos Roderico Sandoval Chajón
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de actividades conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Profesionales Número 3995-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 707-A-2020, Correspondiente al mes de septiembre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento la factura serie número 2568FCB2 número DTE 29245816.

ACTIVIDADES

1. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la planificación de las actividades relacionadas al proyecto de Servicio Cívico.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la conformación, revisión y recopilación de documentación de los Servidores Cívicos.
3. Asesorar en el desarrollo de los lineamientos para la elaboración y envío del control de horas de los Servidores Cívicos.
4. Brindar asesoría en el desarrollo y lineamientos para dar seguimiento a los procesos de acreditación de estipendios con autoridad de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Brindar asesoría en la elaboración de documentación solicitada por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instrucciones externas referente al programa de Servicio Cívico.
6. Asesorar en las actividades a realizarse por la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se requiera.
7. Otras relacionadas a los servicios que presto. asesoré en las Actividades programas por la Dirección de Áreas Sustantivas en relación a programas cuando me fue requerido.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se asesoró al equipo de servicio cívico con relación a los procesos de depuración de los listados de servidores cívicos adheridos al proyecto.
2. Se asesoró en la presentación de distribución de zonas del proyecto de servicio cívico, así como la distribución departamental.

3. Se asesoró en mesas de trabajo con el equipo de servicio cívico para la elaboración de pre-órdenes a ejecutarse en el último cuatrimestre del año fiscal en curso.
4. Se Asesoró en la planificación y seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados al servicio cívico; a través de zoom para capacitación a la red de promotores con relación al servicio cívico.
5. Se brindó asesoría para la coordinación de actividades para la programación del pago de estipendio de los servidores cívicos con la revisión del control de horas y la elaboración de las planillas para realizar el primer pago.
6. Se brindó asesoría para la conformación de expedientes de los servidores cívicos adheridos al proyecto.
7. Se brindó asesoría para la programación de actividades de los servidores cívicos a nivel nacional.
8. Se brindó asesoría conjunto la Secretaría Ejecutiva del Servicio Cívico para comparación de datos de los diferentes departamentos y municipios de Guatemala así como la fecha de inicio del proyecto y la ampliación.

Sin otro particular, quedo muy atentamente.



Dora Alicia Morales Avalos



Lic. Mynor Aradio Córdón Orellana
Jefe de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo. Bo.